



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Znak sprawy PRJ.081.1.2026

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Spis treści

Przedmiot zamówienia.....	2
Dostosowanie serwisu internetowego WBP do potrzeb osób z niepełnosprawnością.....	2
Cel serwisu.....	3
Ogólna charakterystyka serwisu	3
Wymagania prawne	3
Cechy techniczne strony.....	4
A. Domena i hosting.....	6
B. Zarządzanie serwisem wbp.olsztyn.pl	6
Warstwa graficzna	8
Harmonogram	9
A. Zaprojektowanie serwisu wbp.olsztyn.pl	9
B. Budowa i wdrożenie serwisu wbp.olsztyn.pl.....	10
C. Zakończenie realizacji – odbiór.....	10
Dokumentacja powdrożeniowa oraz przeszkolenie użytkowników	11
Licencje	12
Powierzenie przetwarzania danych osobowych	13
Bezpieczeństwo	13
Gwarancja.....	14
Współpraca z Wykonawcą w projekcie	14



Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie, wykonanie i wdrożenie strony internetowej (dalej: serwis wbp.olsztyn.pl) dla Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. Emilii Sukertowej-Biedrawiny (dalej: WBP). Strona zastąpi aktualnie funkcjonującą pod tym adresem stronę internetową.

Celem zamówienia jest opracowanie serwisu WWW pozwalającego na tworzenie dowolnej liczby podstron opartych na szablonach wraz z systemem zarządzania treścią **WordPress** (CMS) i niezbędnymi funkcjonalnościami, wykonaniem dokumentacji powdrożeniowej oraz przeprowadzenie szkoleń dla osób zajmujących się obsługą serwisu wbp.olsztyn.pl.

Wdrożenie serwisu wbp.olsztyn.pl ma obejmować stronę główną WBP, podstrony, w tym strony projektów czy wydarzeń kulturalnych.

Źródło finansowania: Projekt „Projektowanie uniwersalne kultury- dostępność w instytucjach kultury”, realizowany jest w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach Priorytetu III Dostępność.

Obowiązek informacyjny: Zapewnienie stałego miejsca wskazanego przez Zamawiającego na informacje o finansowaniu projektu (wymagana trwałość: 31.12.2032).

Dostosowanie serwisu internetowego WBP do potrzeb osób z niepełnosprawnością

Wykonawca przygotuje serwis wbp.olsztyn.pl zgodnie z wymaganiami Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 roku o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2019r., poz. 848 ze zm.). Portal zapewni zgodność z Web Content Accessibility Guidelines (WCAG 2.2) na poziomie AA. Rozwiązania w zakresie cyfrowego dostępu przez osoby z różnymi rodzajami niepełnosprawności będą zgodne z wymaganiami prawnymi Ministerstwa Cyfryzacji.



Cel serwisu

Serwis wbp.olsztyn.pl ma charakter informacyjno-promocyjny dla wszystkich grup odbiorców WBP. Odbiorcami treści serwisu wbp.olsztyn.pl będą: mieszkańcy województwa warmińsko-mazurskiego zainteresowani zasobami oraz ofertą kulturalną biblioteki oraz kadra bibliotekarzy pracujących w bibliotekach publicznych z regionu Warmii i Mazur, nad którymi WBP pełni nadzór merytoryczny. Serwis wbp.olsztyn.pl powinien uwzględniać potrzeby osób z różnych grup wiekowych, tzn. młodzieży, seniorów, aktywnych dorosłych, grupy zawodowej bibliotekarzy oraz odbiorców z Polski i z zagranicy.

Ogólna charakterystyka serwisu

Wymaga się, aby serwis wbp.olsztyn.pl posiadał możliwość budowania dowolnej liczby stron i podstron. Przykładowe typy stron: strona główna, aktualności, kalendarium wydarzeń, strony projektów, rezerwacje sal konferencyjnych i szkoleniowych.

Wymaga się, aby serwis wbp.olsztyn.pl był atrakcyjny pod względem wizerunkowym: przejrzysty, czytelny, nowoczesny, intuicyjny i adekwatny do prowadzonej działalności Zamawiającego. Dopuszcza się różne układy i wygląd podstron (szablonów) w ramach spójnej koncepcji graficznej i koncepcyjnej.

Serwis wbp.olsztyn.pl musi zapewnić odbiorcom, administratorom i redaktorom łatwość poruszania się po stronach oraz łatwość ich aktualizacji i możliwości rozbudowy.

Wymagania prawne

Przedmiot zamówienia musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie serwisów informatycznych wykorzystywanych przez jednostki publiczne, w tym między innymi spełniać wymagania następujących aktów prawnych wraz z ich zmianami lub aktami je zastępującymi obowiązującymi w dniu odbioru końcowego:

- ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 roku o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2019r., poz. 848 ze zm.);
- ustawa z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (j.t. Dz.U. z 2020r., poz. 2176 ze zm.);
- ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (j.t. Dz.U. z 2019r., poz. 1781 ze zm.);



- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1)
- ustawa z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących działania publiczne (j.t. Dz.U. z 2020r., poz. 346 ze zm.);
- ustawa z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (j.t. Dz.U. z 2019r., poz. 1231 ze zm.);
- ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 poz. 1320 ze zm.);
- Standardem W3C;
- Standardem CSS3;

W przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązującego prawa w okresie trwania Umowy, Wykonawca w ramach wynagrodzenia, zaoferowanego w Formularzu ofertowym, dokona dostosowania strony internetowej do zmienionych przepisów, najpóźniej przed dniem ich wejścia w życie. Jednakże w przypadku, w którym wejście w życie zmienionych przepisów następuje w dniu wcześniejszym niż 14 dni od dnia ich ogłoszenia, Wykonawca dokona dostosowania strony internetowej do zmienionych przepisów w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie zmienionych przepisów. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości, dostosowanie strony, o którym mowa w zdaniu powyżej, nie jest traktowane jako prace rozwojowe, o których mowa w poszczególnych rozdziałach SOPZ.

Cechy techniczne strony

Odnosnie do projektowanego serwisu wbp.olsztyn.pl Zamawiający wymaga:

- Zastosowania najlepszych praktyk w dziedzinie budowania witryn WWW i zgodności z najnowszymi standardami, które wyznacza W3C (World Wide Web Consortium).
- Technologie użyte do budowy strony muszą zapewnić poprawne wyświetlanie jej na urządzeniach z zainstalowaną przeglądarką MS Edge, Mozilla Firefox, Opera lub Google Chrome oraz szybkie ładowanie strony (strona w pełni responsywna)
- Linki muszą być wyraźnie zaznaczone - zgodnie ze standardami panującymi w Internecie.
- Zastosowanie RWD (responsive web design) - dostosowanie do dowolnej rozdzielczości okna przeglądarki użytkownika końcowego oraz optymalizacja zdjęć i grafik.



- Wygląd graficzny strony internetowej musi zmieniać swój stan po przekroczeniu pewnych punktów granicznych (breakpoints) w szerokości obszaru przeglądarki, w której wyświetlana jest strona internetowa.
- Dostosowanie wszystkich funkcjonalności stron serwisu wbp.olsztyn.pl do przeglądania na urządzeniach z ekranami dotykowymi.
- CMS posiada dostępną bez ograniczeń możliwość wstawiania własnego kodu (np. php) do kodu tworzonych stron w celu np. wyświetlania w treści strony elementów pochodzących z innych systemów Zamawiającego (np. dane statystyczne). Własny (wstawiony) kod powinien być możliwy do wykonania przed rozpoczęciem wykonywania kodu strony (aby zaktualizować dane lub je dostosować treść strony przed jej wyświetleniem). System zarządzania treścią ma umożliwiać dalszy rozwój wbp.olsztyn.pl po wygaśnięciu umowy z Wykonawcą, a w szczególności zmianę szaty graficznej, nagłówka i stopki oraz układu menu nawigacyjnego i rozmieszczenia poszczególnych elementów serwisu.
- Dopuszczalne jest zastosowanie popularnych technologii serwisów internetowych (np. HTML5, JavaScript, CSS3, PHP, MYSQL itp.) z wyłączeniem technologii przestarzałych lub nie obsługiwanych przez wiodące przeglądarki.
- Serwis wbp.olsztyn.pl ma cechować się funkcjonalnością - w łatwy sposób powinien przenosić użytkownika na poszukiwaną podstronę, być łatwy w obsłudze, obsługujący najnowsze wersje przeglądarek internetowych (MS Edge, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome dla aktualnych systemów operacyjnych).
- Serwis wbp.olsztyn.pl musi zawierać informacje dotyczące polityki prywatności, deklaracji dostępności cyfrowej dostępne z głównej strony wbp.olsztyn.pl oraz informacje o przetwarzanych cookies.
- Serwis powinien zawierać mapę strony generowaną automatycznie.
- Serwis wbp.olsztyn.pl zapewnia techniczną i logiczną ochronę danych osobowych przetwarzanych zgodnie z RODO, w tym kontrolę dostępu i podział uprawnień, odporność na zagrożenia informatyczne.
- Dostarczony system może być uruchomiony produkcyjnie jedynie w wypadku pozytywnej opinii Zamawiającego i poprawieniu luk, błędów wskazanych w raporcie (po wprowadzeniu poprawek następuje ponowny test systemu).
- Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy do dostosowania systemu do zmian aktów prawnych mających wpływ na dostarczony system i realizowaną przez niego funkcjonalność w ramach świadczonych usług wsparcia, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu. System musi być dostosowany do zmian aktów prawnych przed ich wejściem w życie.



A. Domena i hosting

Nazwa domeny, pod którą działać będzie serwis, to: www.wbp.olsztyn.pl (udostępniona przez Zamawiającego).

Zamawiający na potrzeby wszystkich systemów posiada rozwiązanie wirtualizujące. Serwis wbp.olsztyn.pl ma funkcjonować na serwerze wirtualnym udostępnionym przez Zamawiającego o następującej konfiguracji:

- 8x vCPU,
- 16 GB pamięci RAM,
- 100 GB pamięci masowej,
- system operacyjny Linux.

B. Zarządzanie serwisem wbp.olsztyn.pl

Odnosnie do serwisu wbp.olsztyn.pl Zamawiający wymaga:

- Serwis musi być wyposażony w funkcje umożliwiające łatwą i intuicyjną administrację za pośrednictwem zainstalowanego i skonfigurowanego systemu WordPress, zgodnie z ustaloną z Zamawiającym wymaganiami i strukturą.
- Wykonawca, w czasie trwania gwarancji oraz opieki serwisowej, jest zobowiązany do przeprowadzania aktualizacji systemu zarządzania treścią pod kątem bezpieczeństwa, przy czym aktualizacje powinny być przeprowadzane niezwłocznie po wykryciu luk bezpieczeństwa lub pojawieniu się poprawek do oprogramowania wykorzystywanego przez CMS.
- Kod dostarczonego rozwiązania musi być jawny i dostarczony w takiej postaci, aby Zamawiający był w stanie prześledzić jego działanie pod kątem bezpieczeństwa.
- Dostęp do paneli administracyjnych oraz logowania dla użytkowników musi być zabezpieczony poprzez wykorzystanie certyfikatu SSL dostarczonego przez Zamawiającego.
- Wykonawca zapewni szybki i sprawnie działający panel administracyjny.
- Wykonawca zapewni możliwość planowania automatycznej publikacji strony, podstrony, aktualności lub baneru – w danym dniu i o określonej godzinie. W przypadku banerów możliwość ustawienia automatycznego czasu zakończenia wyświetlania.
- Moduł aktualności, kalendarium wydarzeń i konferencji, ważnej informacji\komunikatu – każda aktualność ma posiadać możliwość określenia: tytułu, leadu, treści, reprezentującego zdjęcia lub grafiki, niewidoczne dla użytkownika tagi. Prezentowane treści muszą zawierać ikony udostępnienia w mediach społecznościowych: Tweeter, LinkedIn, Facebook oraz możliwość wydrukowania.



Dla wydarzeń moduł musi zawierać dodatkowo informacje o miejscu wydarzenia, danych kontaktowych do organizatora, datę i godzinę wydarzenia. Możliwość eksportu do kalendarza Google, Apple, Microsoft.

Dla konferencji – możliwość określenia miejsca wydarzenia, danych kontaktowych do organizatora, daty, godziny rozpoczęcia i zakończenia. Możliwość eksportu do kalendarza Google, Apple, Microsoft.

- możliwość dodawania treści w formie (np. FAQ) zbiorów często zadawanych pytań i odpowiedzi, mające na celu udzielenie danemu użytkownikowi serwisu internetowego pomocy bez konieczności angażowania do tego jakichkolwiek osób.
- Moduł promowanych treści – moduł pozwalający na wyeksponowanie informacji marketingowych.
- Moduł galerii umożliwiający łatwe przeglądanie zdjęć zoptymalizowanych (dostosowanych do wyświetlaczy użytkowników) przez system. Moduł musi umożliwiać umieszczanie i optymalizację obrazów co najmniej w formatach png i jpeg.
- Moduł wideo pozwalający na osadzanie plików pochodzących z zewnętrznych serwisów, a także możliwość wgrania i odtwarzania plików z repozytorium.
- Moduł dokumentów do pobrania oraz lista plików umożliwiający intuicyjne i łatwe otwieranie podglądu pliku w nowym oknie przeglądarki.
- System musi umożliwiać prezentowanie i przeglądanie kalendarium aktualności, wydarzeń i konferencji w formie kalendarza.
- Moduł wyszukiwania – moduł umożliwiający wyszukiwanie treści serwisu wbp.olsztyn.pl lub katalogu online (analogicznie do strony Biblioteki Narodowej)
Wyszukiwarka musi przeszukiwać treści wszystkich stron i modułów. System powinien rejestrować wpisywane frazy i powinny one być dostępne dla administratora.
- Moduł ankiet/formularzy – moduł obsługujący zarządzanie ankietami i formularzami udostępnianymi w serwisie wbp.olsztyn.pl. Zakres modułu oprócz tworzenia/edycji/usuwania ankiet i formularzy obejmuje także analizę danych pozyskanych za ich pomocą oraz eksport tych danych do formatu xls/xlsx lub csv.
- Moduł statystyk – moduł umożliwiający pozyskiwanie i analizę statystyk dotyczących odwiedzania serwisu.
- Moduł zarządzania – moduł obejmujący zarządzanie systemem.
- Moduł rejestracji na wydarzenie, konferencję – moduł służący do zebrania zapisów na określone wydarzenie. Interaktywny moduł formularza do wysyłki wiadomości bezpośrednio ze strony serwisu z możliwością implementacji na każdej podstronie i prostej modyfikacji.



- Serwis musi zawierać mapę strony, która będzie prezentować wszystkie opublikowane strony i podstrony serwisu w formie hierarchicznej. Mapa musi tworzyć się automatycznie i zachować hierarchię struktury np. poprzez odpowiednie wcięcia.
- Wymagane jest stworzenie stron typu: błąd 404, wyniki wyszukiwania, listy agregujące itp.
- Inne moduły zaproponowane przez Wykonawcę.

Warstwa graficzna

Odnosnie do serwisu wbp.olsztyn.pl:

- Wymaga się, aby layout był zgodny z obecnymi trendami web-designingu. Pomocne mogą okazać się linki do stron, które odpowiadają tym oczekiwaniom:
 - <https://bn.org.pl>
 - <https://www.bibliotekagdynia.pl>
 - <https://oodihelsinki.fi>wskazane linki mają charakter jedynie poglądowy.
- Wymaga się, aby Wykonawca realizując zadanie, wykorzystał założenia graficzne zgodne z Systemem Identyfikacji Wizualnej Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. Emilii Sukertowej-Biedrawiny oraz z zasadami korzystania z logo.
- Wymaga się estetycznego wykonania - uporządkowanie materiałów na stronie i zastosowanie spójnej grafiki.
- Wymaga się przejrzystości – serwis ma zawierać czytelny układ strony, brak zbędnych ozdóbek, wyraźny kolor czcionki.
- Wymaga się funkcjonalności – serwis w łatwy sposób powinien przenosić użytkownika na poszukiwaną podstronę, być łatwy w obsłudze, obsługujący najnowsze wersje przeglądarek internetowych.
- Wymaga się czytelnej i intuicyjnej w nawigacji struktury.
- Każda podstrona może posiadać w menu dalsze podstrony, do 3 poziomów szczegółowości.
- Wykonawca dostarczy Zamawiającemu odpowiednie narzędzie do generowania statystyk odwiedzin i odwiedzin serwisu wbp.olsztyn.pl (np. aktualny ruch na stronie, ranking popularnych stron, podział na okresy czasowe) i zapewni łatwą synchronizację z aplikacjami takimi jak: Google Analytics, Google Ads, Facebook Pixel.
- Wykonawca uwzględni w serwisie wbp.olsztyn.pl odnośniki do mediów społecznościowych Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. Emilii Sukertowej-Biedrawiny (Facebook, Instagram,



LinkedIn, YouTube, blogi). Na stronie znajdzie się również odnośnik do Biuletynu Informacji Publicznej (<https://bipwbp.warmia.mazury.pl/>).

- Struktura strony może ulec zmianie w trakcie opracowania, po wspólnych konsultacjach z Wykonawcą. Struktura zostanie ustalona we współpracy z Wykonawcą i ostatecznie zaakceptowana z Zamawiającym.
- Architektura informacji będzie określona poprzez przygotowane makiety funkcjonalnej serwisu obejmującej wszystkie szablony oraz pełną strukturę serwisu. Makiety powinny być w pełni klikalne.

Harmonogram

Przedmiot zamówienia jako całość zrealizowany zostanie według przedstawionego przez Wykonawcę harmonogramu uwzględniającego przekazanie wersji testowej i wersji końcowej w podanych poniżej terminach. Termin realizacji zamówienia: do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do dnia 30 września 2026 r.

Termin wykonania poszczególnych elementów zamówienia liczony będzie od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą zgodnie z poniższym:

A. Zaprojektowanie serwisu wbp.olsztyn.pl

W ramach projektowania serwisu nastąpi:

- Opracowanie i przedstawienie dokumentacji projektowej, koncepcji funkcjonowania serwisu wbp.olsztyn.pl.
- Spotkania organizacyjne przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
- Wykonanie projektu technicznego.
- Wykonanie projektu graficznego, stylistycznego i rozkładu funkcjonalnego.

Wykonawca w terminie 21 dni roboczych od dnia spotkania organizacyjnego przygotuje 3 propozycje projektów graficznych uwzględniających szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz inne wymogi wskazane w udostępnionych dokumentach do wyboru Zamawiającego dla każdej charakterystycznej strony wbp.olsztyn.pl tj. wszystkich charakterystycznych widoków (układu strony i jej funkcjonalności) oraz przedstawi dokumentację opisującą funkcjonalności systemu zarządzania treścią CMS.

Zamawiający zaakceptuje, względnie przedłoży uwagi do projektów.

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania nowego projektu względem przedstawionych propozycji lub naniesienia poprawek w terminie do 3 dni roboczych. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania poprawek zgodnie z powyższym zapisem aż do uzyskania akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, że nie określa zarówno minimalnej jak i maksymalnej ilości



modyfikacji/poprawek, które Wykonawca będzie musiał nanieść w celu zaakceptowania projektu graficznego strony.

B. Budowa i wdrożenie serwisu wbp.olsztyn.pl

Przewiduje się następujący schemat wdrożenia serwisu:

- Wykonanie serwisu z pełną funkcjonalnością przeznaczonego do testów funkcjonowania wykonywanego przez i na zlecenie Zamawiającego. Wykonawca umieści w przygotowanym serwisie, we wskazanych miejscach, treści i materiały graficzne przekazane przez Zamawiającego w formie elektronicznej lub dokona migracji wszystkich danych z obecnego serwisu Zamawiającego.
- Testowanie serwisu przez Zamawiającego lub na zlecenie Zamawiającego oraz przekazanie uwag Wykonawcy.
- Wykonanie produkcyjnej wersji serwisu uwzględniającego wszelkie uwagi Zamawiającego sformułowane po przeprowadzeniu testów.
- Uruchomienie serwisu po otrzymaniu ostatecznej akceptacji Zamawiającego.
- Wykonawca zobowiązany jest do wdrażania uwag Zamawiającego powstałych w wyniku testów.

Na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego projektu graficznego oraz systemu CMS Wykonawca zobowiązuje się wykonać całość prac wchodzących w zakres zamówienia i przedłożenia ich celem dokonania odbioru w terminie do 3 miesięcy od daty podpisania umowy

C. Zakończenie realizacji – odbiór

Po zakończeniu prac, celem przystąpienia do odbioru końcowego realizacji Zamówienia Wykonawca zainstaluje stronę na wskazanym przez Zamawiającego serwerze i powiąże z domeną wbp.olsztyn.pl.

Warunkiem podpisania Protokołu Odbioru Końcowego jest dostarczenie przez Wykonawcę pozytywnego raportu z audytu dostępności cyfrowej, przeprowadzonego zgodnie ze standardem WCAG 2.2 na poziomie AA. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji raportu przez niezależnego audytora lub testerów z różnymi rodzajami niepełnosprawności. Wszystkie błędy wskazane w raporcie muszą zostać naprawione przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia podstawowego.

Prawidłowość wykonania zamówienia zostanie potwierdzona protokołem odbioru końcowego. W przypadku wad/usterek ujawnionych w dniu odbioru - Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w ciągu 3 dni roboczych.



W końcowym etapie Zamawiający otrzyma od Wykonawcy kopię strony internetowej, kody źródłowe oraz dokumentację posiadaną przez Wykonawcę.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania serwisu wbp.olsztyn.pl wraz z systemem CMS od momentu przekazania serwisu wbp.olsztyn.pl. do końca gwarancji.

Dokumentacja powdrożeniowa oraz przeszkolenie użytkowników

Zamawiający wymaga dostarczenia kompletnej dokumentacji powdrożeniowej w wersji elektronicznej obejmującej:

- Instrukcję Administratora, na którą składają się w szczególności:
 - szczegółowy opis niezbędnych wymagań technicznych systemu dotyczący: sprzętu, systemu operacyjnego, bibliotek, modułów itp.,
 - procedury konserwacji i serwisu,
 - szczegółowy opis uprawnień oraz sposób ich przydzielania,
 - obsługa błędów merytorycznych w wyniku błędnie wprowadzonych danych,
 - dokumentacja dotycząca bezpieczeństwa,
 - liczba licencji i forma licencjonowania.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumentację zawierającą szczegółowy opis wymagań technicznych systemu – informacje o systemie operacyjnym, aplikacjach, dodatkowych bibliotekach itp.). Wykonawca dostarczy również informacje o parametrach wydajnościowych serwisu wymaganych do prawidłowej pracy serwisu. Dokumentacja musi być uaktualniana na bieżąco podczas wszelkich wprowadzanych zmian – aktualizacji, poprawek, innych zmian.

Wykonawca dostarczy techniczną dokumentację:

- Dokumentacja instalacji i konfiguracji systemu.
- Dokumentacja opisująca sposób tworzenia nowych modułów systemu oraz ich instalowania w systemie.
- Dokumentacja struktury bazy danych systemu.
- Dokumentacja z zakresu bezpieczeństwa systemu zawierająca dokładny opis proponowanych rozwiązań w zakresie bezpieczeństwa oraz projekt konfiguracji infrastruktury i sposobu zabezpieczenia.



Licencje

- Wykonawca oświadcza, że w zakresie elementów powstałych w wyniku realizacji zamówienia, w szczególności: projektów graficznych, szablonów stron, elementów interfejsu użytkownika, kodu źródłowego stworzonego na potrzeby serwisu, przysługują mu autorskie prawa majątkowe lub posiada on prawo do ich przeniesienia na Zamawiającego. Z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego oraz zapłaty wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wskazanych utworów bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na następujących polach eksploatacji: utrwalanie i zwielokrotnianie utworu dowolną techniką, w tym techniką cyfrową, wprowadzanie do pamięci komputera oraz sieci teleinformatycznych, publiczne udostępnianie w sieci Internet, modyfikowanie, rozwijanie oraz dokonywanie zmian w utworze, wykorzystywanie w całości lub w części w innych systemach teleinformatycznych, udostępnianie podmiotom trzecim w celu utrzymania lub rozwoju systemu. Zamawiający ma prawo do dokonywania zmian, rozwijania oraz korzystania z utworów bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody Wykonawcy.
- Wykonawca oświadcza, iż wszystkie wykorzystane licencje użyte do wykonania przedmiotu Umowy nie będą obciążać kosztami Zamawiającego, tzn. ich wykorzystanie odbędzie się w ramach ceny zamówienia lub – jeśli wymagane jest ich dostarczenie - będą dostarczone jako licencje bezterminowe w cenie zamówienia, a ich wykorzystanie nie będzie uzależnione od wykupienia dodatkowych usług czy poniesienia innych kosztów.
- Komunikacja (za pomocą poczty elektronicznej) z administratorami serwerów Zamawiającego (przekazywanie danych dostępowych – loginów, haseł etc.) musi być zabezpieczona wg ustaleń zamawiającego z Wykonawcą.
- Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz wszystkich licencji oraz nieodpłatnie przekaze Zamawiającemu wszystkie licencje (systemowe, narzędziowe, serwerowe, bazodanowe, itp.) niezbędne do prawidłowej pracy i pełnego korzystania z serwisu. W przypadku, gdy zdjęcia i materiały są objęte licencjami otwartymi, Wykonawca musi zapewnić szczegółową informację o podstawie i dopuszczalnym zakresie ich wykorzystania.
- W przypadku licencji GPL (ang. General Public License), zazwyczaj stosowanej w oprogramowaniu typu Open Source, Wykonawca nie ma możliwości przekazania autorskich praw majątkowych, ponieważ nie jest ich właścicielem. Ze względu na fakt, że wykorzystanie komponentów GPL wiąże się z obowiązkiem ich wydania również na licencji GPL, Zamawiający dopuszcza przekazanie licencji GPL lub innej licencji na oprogramowanie autorskie z prawem modyfikacji kodu źródłowego. W przypadku, gdy zdjęcia i materiały są objęte licencjami otwartymi, Wykonawca musi zapewnić szczegółową informację o podstawie i dopuszczalnym zakresie ich wykorzystania.



- Wykonawca gwarantuje nabycie autorskich praw majątkowych oraz uzyskanie zgód i zezwoleń (licencji) od osób trzecich w zakresie umożliwiającym pełną realizację funkcjonalności narzędzia informatycznego (systemu).
- Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszystkie kody źródłowe oprogramowania, które powstaną w wyniku realizacji Umowy. Wraz z kodami źródłowymi Wykonawca dostarczy niezbędne instrukcje oraz kompletny wykaz narzędzi programistycznych, bibliotek i innych elementów niezbędnych do doprowadzenia kodów do formy wykonywalnej, a także na żądanie Zamawiającego Wykonawca udzieli dodatkowych informacji niezbędnych do wykorzystania kodów źródłowych. Przekazanie wszystkich kodów źródłowych ma na celu umożliwienie Zamawiającemu nieograniczone technicznie wprowadzanie modyfikacji wyglądu i funkcjonalności Systemu.
- Każda z instalacji systemu musi umożliwiać jednoczesny dostęp dla nieograniczonej liczby użytkowników końcowych serwisu wbp.olsztyn.pl, zarówno zarejestrowanych jak i niezarejestrowanych. Licencje nie mogą ograniczać liczby administratorów oraz redaktorów serwisu jednocześnie pracujących.

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

Realizacja niniejszego zamówienia związana jest z przetwarzaniem danych osobowych w imieniu Zamawiającego, w związku z tym w drodze umowy, nastąpi powierzenie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO. W ramach realizacji usług Wykonawca będzie zobowiązany do stosowania przepisów RODO oraz wdrożenia niezbędnych zabezpieczeń organizacyjnych i technicznych przy przetwarzaniu danych osobowych.

Bezpieczeństwo

System CMS musi w pełni wspierać SSL – wszystkie strony muszą działać w oparciu o szyfrowanie (HTTPS) z wykorzystaniem certyfikatów Zamawiającego. Serwis wbp.olsztyn.pl musi zapewniać bezpieczną transmisję danych, a Wykonawca musi zastosować rozwiązania zapewniające bezpieczeństwo informacji zawartych w systemie, a zwłaszcza w bazach danych. Praca w systemie nie może wymuszać instalacji jakichkolwiek dodatkowych aplikacji i programów.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentacji tworzenia kopii zapasowych całości systemu i danych oraz odzyskiwania informacji z tych kopii. Kopie zapasowe będą wykonywane w zasobach Zamawiającego.



Gwarancja

- Wykonawca udziela 24-miesięcznej gwarancji jakości na wykonany serwis wbp.olsztyn.pl oraz system zarządzania treściami. Czas gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu odbioru Przedmiotu zamówienia.
- W okresie gwarancji Wykonawca usunie wszelkie wady w Przedmiocie Zamówienia powstałe z przyczyn tkwiących w nim lub będące następstwem jego nienależytego wykonania, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego, chyba że nieusunięcie wad w w/w terminie spowodowane jest okolicznościami, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności. W takiej sytuacji termin usunięcia wad zostanie wyznaczony przez Zamawiającego w trybie roboczym.
- Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego, wskutek wad lub opóźnień w ich usunięciu przez Wykonawcę, bez względu na okoliczności, Zamawiający nie mógł z Przedmiotu Umowy korzystać w pełnym zakresie.
- Gwarancja jakości nie obejmuje wad Przedmiotu Zamówienia powstałych z winy Zamawiającego lub osób trzecich.
- Wady zgłoszone Wykonawcy w okresie gwarancji zostaną usunięte nieodpłatnie, niezależnie od upływu tego okresu, przez co Strony rozumieją, że wady zgłoszone w okresie gwarancji zostaną usunięte zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu pomimo tego, że pomiędzy zgłoszeniem wady, a jej usunięciem, upłynie okres gwarancji.

Współpraca z Wykonawcą w projekcie

Spotkania projektowe będą odbywały się cyklicznie z częstotliwością nie mniejszą niż raz na 2 tygodnie w terminach ustalonych przez strony. W przypadkach wystąpienia istotnych odchyleń w projekcie, uzgadniane będzie dodatkowe spotkanie projektowe. Na podstawie raportów z postępów prac będą omawiane na spotkaniach sprawy operacyjne, a w szczególności: postęp prac, problemy, które wymagają rozwiązania, zagrożenia dla planowanych prac, wnioski o zmianę, plany prac, jakościowa analiza poszczególnych elementów prac przedstawianych Zamawiającemu.

Terminy spotkań projektowych będą uzgadniane w trybie roboczym między Kierownikami Projektu Zamawiającego i Wykonawcy. Co najmniej na dobę (24 godziny) przed planowanym spotkaniem projektowym, Kierownik Projektu Wykonawcy wyśle do Kierownika Projektu Zamawiającego agendę spotkania. Agenda będzie określała cel i zakres spotkania.

Raport z postępu prac powinien obejmować: okres sprawozdawczy, wykaz zadań wykonanych w okresie sprawozdawczym, listę dotychczasowych problemów wraz ze statusami (dokument aktualizowany od początku projektu ujmujący jakościową analizę prac z propozycjami rozwiązań oraz



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



harmonogramem napraw/postępu prac, wykaz zadań do wykonania w kolejnym okresie sprawozdawczym, rejestr ryzyka.

Raport przygotowywać będzie Kierownik Projektu Wykonawcy w cyklu zgodnym z harmonogramem spotkań projektowych i dostarczać Kierownikowi Projektu Zamawiającego co najmniej na 24 godziny przed spotkaniem.