Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

Znak sprawy PRJ.081.1.2026

Umowa nr ……

zawarta w dniu …….. 2026 roku pomiędzy:
Wojewódzką Biblioteką Publiczną w Olsztynie z siedzibą w Olsztynie przy ul. 1 Maja 5, 10-117 Olsztyn; NIP: 739-05-05-064; REGON: 510906881, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez Dyrektora Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej:
……..
a
……..
zwanym dalej **Wykonawcą**
zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami" lub osobno „Stroną".
o następującej treści:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa sprzętu ewakuacyjnego dla osób ze szczególnymi potrzebami, obejmującego:
   1) 1 szt. manualnego krzesła ewakuacyjnego;
   2) 2 szt. materacy ewakuacyjnych.
2. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu umowy, w tym wymagania techniczne, funkcjonalne, jakościowe i dotyczące wyposażenia poszczególnych urządzeń, określa Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (zwany dalej „SOPZ"), stanowiący załącznik do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt fabrycznie nowy, kompletny, nieużywany, wolny od wad i gotowy do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem, spełniający wymagania określone w SOPZ oraz ofercie Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy wraz z wymaganym wyposażeniem, instrukcjami użytkowania w języku polskim oraz dokumentami potwierdzającymi wymagane właściwości i zgodność dostarczonych urządzeń z obowiązującymi przepisami.
5. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do przeprowadzenia instruktażu dla przedstawicieli Zamawiającego w zakresie prawidłowego przygotowania sprzętu do użycia, jego obsługi, zabezpieczenia osoby ewakuowanej oraz przechowywania.
6. Instruktaż, o którym mowa w ust. 5, odbędzie się w siedzibie Zamawiającego lub w formie zdalnej (online) i musi obejmować pokaz praktyczny obsługi dostarczonego sprzętu.
7. Strony zobowiązują się do podejmowania wszelkich niezbędnych działań zapewniających sprawne, terminowe i prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.

§ 2
Warunki realizacji Przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej umowie, SOPZ, zapytaniu ofertowym Zamawiającego oraz ofercie Wykonawcy.
2. Wykonawca zapewnia na własny koszt wszelkie materiały, wyposażenie, opakowania i środki niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt spełniający wymagania obowiązujących przepisów prawa oraz norm mających zastosowanie do danego rodzaju produktu, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa użytkowania.
4. W przypadku gdy dostarczone urządzenie stanowi wyrób medyczny, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić jego zgodność z wymaganiami mających zastosowanie przepisów dotyczących wyrobów medycznych, w tym rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/745 (MDR).
5. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu najpóźniej w dniu dostawy kompletną dokumentację dotyczącą dostarczonych urządzeń, zgodnie z wymaganiami określonymi w SOPZ, w szczególności:
   1) instrukcje użytkowania w języku polskim;
   2) dokumentację techniczną urządzeń;
   3) dokumenty potwierdzające zgodność oferowanych urządzeń z wymaganiami przepisów prawa mających zastosowanie do danego rodzaju produktu;
   4) dokumenty potwierdzające oznakowanie CE, jeżeli jest wymagane dla danego wyrobu;
   5) w przypadku wyrobów medycznych – dokumenty potwierdzające zgodność z wymaganiami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/745 (MDR), odpowiednio do statusu oferowanego produktu;
   6) dokument producenta, raport z badań, certyfikat lub inny wiarygodny dokument potwierdzający deklarowane właściwości trudnozapalne materiałów;
   7) dokument gwarancyjny lub inny dokument potwierdzający udzielenie gwarancji.
6. Dokumentacja, o której mowa w ust. 5, musi być sporządzona w języku polskim lub zawierać tłumaczenie na język polski, być czytelna oraz umożliwiać identyfikację dostarczonych urządzeń, ich producenta i modelu. Dokumenty muszą odpowiadać faktycznie dostarczonym urządzeniom. W przypadku gdy określony dokument nie jest wymagany dla danego rodzaju produktu, Wykonawca nie ma obowiązku jego przedłożenia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia instruktażu, o którym mowa w § 1 ust. 5, w ramach wynagrodzenia określonego w § 6.
8. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o planowanym terminie dostawy z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych, umożliwiającym przygotowanie odbioru przedmiotu umowy.

§ 3
Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie do dnia 26 listopada 2026 r.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1, obejmuje dostarczenie całego sprzętu wraz z wymaganym wyposażeniem i dokumentacją oraz przeprowadzenie instruktażu, o którym mowa w § 1 ust. 5.
3. Za dzień wykonania przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru potwierdzającego prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.

§ 4

Dostawa i odbiór

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego, tj. Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. Emilii Sukertowej-Biedrawiny w Olsztynie przy ul. 1 Maja 5, w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
2. Koszty transportu, opakowania i zabezpieczenia sprzętu na czas transportu ponosi Wykonawca.
3. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi po dostarczeniu całego sprzętu wraz z wymaganym wyposażeniem i dokumentacją oraz przeprowadzeniu instruktażu użytkowania.
4. Podczas odbioru Zamawiający sprawdzi w szczególności:
    1) zgodność liczby i rodzaju dostarczonych urządzeń z umową;
    2) kompletność wyposażenia poszczególnych urządzeń;
    3) stan techniczny i wizualny urządzeń;
    4) zgodność dostarczonego sprzętu z wymaganiami określonymi w SOPZ;
    5) kompletność instrukcji użytkowania i dokumentacji;
    6) prawidłowość działania elementów konstrukcyjnych, uchwytów, pasów, zapięć i zabezpieczeń;
    7) przeprowadzenie instruktażu w zakresie obsługi dostarczonych urządzeń.
5. Z odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru.
6. Zamawiający przystąpi do odbioru niezwłocznie, nie później niż w następnym dniu roboczym po dostarczeniu sprzętu i przeprowadzeniu instruktażu.
7. W przypadku stwierdzenia braków, wad, usterek lub niezgodności dostarczonego sprzętu z wymaganiami określonymi w umowie lub SOPZ Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
    1) odmowy odbioru przedmiotu umowy – w przypadku stwierdzenia wad lub niezgodności istotnych, w szczególności wpływających na bezpieczeństwo lub możliwość prawidłowego użytkowania urządzeń;
    2) dokonania odbioru z jednoczesnym wskazaniem stwierdzonych wad, usterek lub braków oraz wyznaczeniem terminu ich usunięcia lub uzupełnienia – w przypadku wad lub usterek nieistotnych.
8. W przypadku odmowy odbioru Wykonawca zobowiązany jest usunąć stwierdzone niezgodności, wady lub braki i ponownie zgłosić przedmiot umowy do odbioru.
9. Podpisanie protokołu odbioru nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji lub rękojmi w przypadku ujawnienia wad, których nie można było stwierdzić podczas odbioru.

§ 5

Warunki Gwarancji

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczony sprzęt na okres _____ miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. Gwarancja obejmuje w szczególności wady materiałowe i produkcyjne oraz nieprawidłowości wynikające z wadliwego wykonania przedmiotu umowy.
3. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnej naprawy lub wymiany wadliwego elementu albo urządzenia, jeżeli naprawa nie będzie możliwa lub uzasadniona.
4. Wszelkie koszty związane z realizacją obowiązków gwarancyjnych, w tym koszty transportu urządzenia do i z serwisu, ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do usunięcia zgłoszonej wady nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wadę lub wymienić wadliwy element albo urządzenie w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia wady, chyba że z uwagi na charakter wady lub konieczność sprowadzenia części albo nowego urządzenia termin ten obiektywnie nie będzie możliwy do zachowania. W takim przypadku Wykonawca uzgodni z Zamawiającym termin usunięcia wady lub wymiany urządzenia.
7. W przypadku nieusunięcia wady w wyznaczonym terminie Zamawiający może powierzyć jej usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty uprawnień wynikających z gwarancji.
8. Uprawnienia z gwarancji nie wyłączają ani nie ograniczają uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów prawa, w szczególności z tytułu rękojmi za wady.
9. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości również po upływie okresu gwarancji, jeżeli wadę zgłosił przed upływem tego okresu.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości: _____ zł brutto (słownie: _____ złotych brutto), w tym należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności koszt zakupu sprzętu, wymaganego wyposażenia, opakowania, transportu, zabezpieczenia sprzętu na czas transportu, przekazania dokumentacji oraz przeprowadzenia instruktażu.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie przelewem w terminie 7 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy wskazany na fakturze, pod warunkiem że rachunek ten będzie na dzień zlecenia przelewu ujawniony w tzw. „białej liście podatników VAT”.
4. Wykonawca doręczy fakturę niezwłocznie po podpisaniu protokołu odbioru.
5. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany na fakturze nie będzie na dzień zlecenia przelewu ujawniony w wykazie, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający uprawniony będzie do

wstrzymania płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego ujawnionego w tym wykazie, bez ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności za opóźnienie w zapłacie.

6. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń albo protokół, w którym potwierdzono usunięcie wszystkich wad, usterek i braków stwierdzonych przy odbiorze.
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1;
   2) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze albo w okresie gwarancji – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1;
   3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający – w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
3. Strona, w stosunku do której zaistniały podstawy do naliczenia kary umownej, zobowiązana jest do jej zapłaty w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. W każdym przypadku, gdy Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej, może ją potrącić z należności przysługującej Wykonawcy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
7. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie przekroczy 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, nie później niż do dnia 31.12.2026 r.,
   w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca:

1) nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy albo pozostaje w zwłoce w jego realizacji w sposób wskazujący, że nie zostanie on wykonany w terminie określonym w § 3 ust. 1;
2) dostarcza sprzęt niezgodny z wymaganiami określonymi w umowie lub SOPZ;
3) nie dostarcza wymaganego wyposażenia lub dokumentacji;
4) nie wykonuje lub nienależycie wykonuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy;
5) pomimo wezwania Zamawiającego nie usuwa stwierdzonych wad, usterek lub braków w wyznaczonym terminie.

2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowo wykonanej i odebranej przez Zamawiającego części przedmiotu umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
   1) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ);
   2) zapytanie ofertowe Zamawiającego z dnia ___.11.2026 r.;
   3) oferta Wykonawcy z dnia ___.11.2026 r.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy innych obowiązujących aktów prawnych.
3. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o dniach roboczych rozumie się przez to inne dni niż sobota i dni ustawowo wolne od pracy.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**