

Ogłoszenie o naborze do pracy w Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej w Olsztynie

ul. 1 Maja 5

Stanowisko: Pracownik służby bibliotecznej (1 etat)

Miejsce pracy: DZIAŁ UDOSTĘPNIANIA - Olsztyn, Stare Miasto 33

I. Wymagania w stosunku do kandydatów:

a. Wymagania:

1. Wykształcenie średnie, mile widziane wyższe lub bibliotekarskie.
2. Znajomość literatury.
3. Znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym.
4. Organizacja działań popularyzujących literaturę i czytelnictwo.
5. Obsługa komputera i umiejętność korzystania z zasobów Internetu.
6. Kultura osobista oraz komunikatywność, cechy osobowe niezbędne do pracy zespołowej i bezpośredniej pracy z czytelnikiem.
7. Chęć nauki i poznawania nowych rzeczy.
8. Dyspozycyjność.

b. Dodatkowymi atutami będą:

1. Umiejętność pisania tekstów.
2. Umiejętność realizacji projektów.
3. Umiejętność pracy pod wpływem stresu.
4. Elastyczność, otwartość na zmiany.

II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Pomoc w wyborze literatury, rozwijaniu zainteresowań czytelniczych, udzielanie informacji, obsługa użytkowników biblioteki, udostępnianie zbiorów.
2. Udostępnianie stanowisk komputerowych i pomoc w korzystaniu z nich (drukowanie, skanowanie, korzystanie z zasobów Internetu).
3. Pomoc w realizacji projektów, opracowywaniu atrakcyjnych działań oraz organizowaniu różnych form pracy aktywizujących czytelników i środowisko lokalne w zakresie promocji kultury literackiej oraz tradycji regionu.

III. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. Stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.
2. Praca w systemie zmianowym oraz w soboty.
3. Możliwość rozwoju osobistego i podnoszenia kwalifikacji.

IV. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys zawodowy – curriculum vitae.
3. Kserokopie dyplomów lub świadectw potwierdzających wykształcenie.
4. Inne, które kandydat uważa za istotne w jego przyszłej pracy.

V. Termin i miejsce składania dokumentów:

a. Termin:

11 marca 2024 r.

b. Sposób:

Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone własnoręcznie podpisaną klauzulą:
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji przez Wojewódzką Bibliotekę Publiczną w Olsztynie (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.). Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o dobrowolności podania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem kandydata oraz dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko (wskazać nazwę stanowiska, numer ogłoszenia oraz symbol stanowiska).

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

c. Miejsce:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie:

Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Olsztynie
ul. 1 Maja 5, 10-117 Olsztyn

lub mailowo na adres:

wbp@wbp.olsztyn.pl

Dyrektor

Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Olsztynie

Adrianna Walendziak