

Ogłoszenie o naborze do pracy w Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej w Olsztynie

Termin składania ofert: 15.06.2024

Pracownik w Dziale Promocji (1 etat)

Miejsce pracy: ul. 1 Maja 5, 10-117 Olsztyn

Zadania na stanowisku:

- wykonywanie dokumentacji fotograficznej podczas wydarzeń,
- obsługa strony internetowej instytucji i mediów społecznościowych, bieżące śledzenie prasy/mediów, reagowanie na wpisy i informacje dotyczące biblioteki,
- inicjowanie nowatorskich form promocji czytelnictwa,
- organizowanie i promocja wydarzeń kulturalnych, warsztatów, spotkań autorskich i innych inicjatyw,
- udział w projektowaniu materiałów promocyjnych biblioteki i bieżących projektach biblioteki,
- planowanie i prowadzenie kampanii promocyjnych oraz wydarzeń kulturalnych,
- komunikacja i współdziałanie z innymi działami biblioteki, bibliotekami, instytucjami naukowymi i kulturalnymi, organizacjami i stowarzyszeniami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb edukacyjnych i kulturalnych mieszkańców województwa warmińsko-mazurskiego.

Charakterystyka pracy Działu Promocji:

- zasadniczo praca od poniedziałku do piątku, 8 godzin dziennie, jednak ze względu na charakter działalności i zadań Działu Promocji możliwa jest konieczność pracy w godzinach wieczornych lub w weekendy,
- praca w zespole 3-osobowym,
- główne miejsce pracy: Wojewódzka Biblioteka Publiczna, ul. 1 Maja 5, Olsztyn
- konieczność współpracy przy organizacji wydarzeń kulturalnych z innymi działami Biblioteki,
- współpraca przy organizacji wydarzeń kulturalnych z innymi instytucjami kultury w województwie warmińsko-mazurskim.

Wymagania:

- znajomość regionalnego środowiska kulturalnego i rynku mediów lokalnych,
- kreatywność i zdolność do tworzenia angażujących treści,
- znajomość narzędzi marketingowych, w tym mediów społecznościowych,
- odpowiedzialność, dokładność, terminowość, dyspozycyjność,
- umiejętność nawiązywania kontaktów, otwartość,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- znajomość języka angielskiego na poziomie średniozaawansowanym.

Dodatkowymi atutami będą:

- dobra znajomość programów Corel Draw lub/i Adobe Photoshop, In Design, pakietu MS Office, CanvaPro
- znajomość zasad kompozycji, doboru typografii i kolorystyki,
- znajomość pracy z grafiką warsztatową,
- pasja do fotografii/rysunku/grafiki,
- znajomość literatury,
- samodzielność w działaniu.

Oferujemy:

- Stabilne zatrudnienie na pełen etat z pakietem socjalnym.
- Możliwość rozwoju zawodowego i udziału w szkoleniach.
- Przyjazną atmosferę pracy w kreatywnym zespole.
- Udział w ciekawych projektach kulturalnych.
- Wynagrodzenie brutto od 4 800 zł (+ ew. dodatek stażowy).

Wymagane dokumenty:

1. życiorys zawodowy – curriculum vitae,
2. list motywacyjny,
3. portfolio z własnymi projektami graficznymi, może być podany link,
4. inne, które kandydat uważa za istotne w jego przyszłej pracy.

Termin składania dokumentów:

Do 15 czerwca 2024 r.

Sposób składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone własnoręcznie podpisaną klauzulą:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji przez Wojewódzką Bibliotekę Publiczną w Olsztynie (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.). Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o dobrowolności podania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.”

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem kandydata oraz dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko Pracownika w Dziale Promocji”.

Miejsce składania dokumentów:

Sekretariat Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Olsztynie, ul. 1 Maja 5, 10-117 Olsztyn lub mailowo na adres: wbp@wbp.olsztyn.pl

Upzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z kandydatami wybranymi na podstawie złożonej dokumentacji.

Dyrektor
Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Olsztynie
Adrianna Walendziak