

Ogłoszenie o naborze do pracy w Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej w Olsztynie

ul. 1 Maja 5

Stanowisko: Pracownik służby bibliotecznej (1 etat)

Miejsce pracy: DZIAŁ ANALIZ I WSPÓŁPRACY Z REGIONEM - Olsztyn, 1 Maja 5

I. Wymagania w stosunku do kandydatów:

a. Wymagania:

1. Wykształcenie wyższe, preferowane humanistyczne.
2. Obsługa komputera (w tym Word, Excel) i umiejętność korzystania z zasobów Internetu.
3. Kultura osobista oraz komunikatywność, cechy osobowe niezbędne do pracy zespołowej i bezpośredniej pracy z klientem.
4. Umiejętność syntetycznego formułowania myśli.
5. Chęć nauki i poznawania nowych rzeczy.
6. Dyspozycyjność.
7. Znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym.

b. Dodatkowymi atutami będą:

1. Umiejętność pisanie tekstów.
2. Umiejętność realizacji projektów.
3. Umiejętność pracy pod wpływem stresu.
4. Elastyczność, otwartość na zmiany.
5. Obsługa WordPressa.

II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Udział w realizacji projektów obsługiwanych przez Dział AWR.
2. Organizacja i logistyka szkoleń dla bibliotekarzy.
3. Współpraca z siecią bibliotek publicznych województwa.
4. Udział w analizowaniu działalności bibliotek publicznych województwa.

III. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. Stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.
2. Możliwość rozwoju osobistego i podnoszenia kwalifikacji.
3. Zadaniowy charakter pracy.

IV. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys zawodowy – curriculum vitae.

V. Termin i miejsce składania dokumentów:

a. Termin:

15 maja 2024 r.

b. Sposób:

Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone własnoręcznie podpisaną klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji przez Wojewódzką Bibliotekę Publiczną w Olsztynie (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.). Jednocześnie oświadczam,

że zostałem/am poinformowany/a o dobrowolności podania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem kandydata oraz dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko (wskazać nazwę stanowiska, numer ogłoszenia oraz symbol stanowiska).

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

c. Miejsce:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie:

Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Olsztynie
ul. 1 Maja 5, 10-117 Olsztyn

lub mailowo na adres:

wbp@wbp.olsztyn.pl

Dyrektor

Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Olsztynie

Adrianna Walendziak