

Ogłoszenie o naborze do pracy w Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej w Olsztynie

Stanowisko: **Kierownik Działu Promocji**
Miejsce pracy: **Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Olsztynie, ul. 1 Maja 5**

Główne obowiązki:

- zarządzanie zespołem Działu Promocji,
- opracowywanie koncepcji, koordynowanie i realizowanie kampanii promocyjnych związanych z ofertą Biblioteki oraz promocją czytelnictwa,
- opracowanie i wdrażanie strategii promocyjnej i komunikacyjnej Biblioteki,
- organizowanie, koordynowanie i promocja wydarzeń kulturalnych: warsztatów, spotkań autorskich i innych inicjatyw Biblioteki,
- koordynacja projektowania materiałów promocyjnych, w tym ulotek, plakatów, postów na media społecznościowe i artykułów na stronę internetową – dbałość o ich spójność graficzną, estetyczną oraz poprawność językową,
- współpraca z lokalnymi mediami oraz instytucjami kulturalnymi i edukacyjnymi,
- reprezentowanie instytucji w mediach,
- dbałość o spójność wizerunku Biblioteki oraz budowanie więzi z odbiorcami,
- współpraca z działami merytorycznymi WBP oraz bibliotekami z województwa warmińsko-mazurskiego, w tym przy pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł zewnętrznych,
- zaangażowanie w promowanie czytelnictwa i działalności Biblioteki,
- bieżące śledzenie prasy i mediów społecznościowych oraz odpowiednie reagowanie na wydarzenia/wpisy/działania powiązane z Biblioteką,
- pisanie oraz redagowanie wniosków o środki dotacyjne na realizację zadań,
- koordynacja projektów realizowanych przez Dział Promocji,
- wycena i zamawianie materiałów marketingowych,
- koordynacja procesów wydawniczych Biblioteki,
- monitorowanie i analiza skuteczności działań promocyjnych.

Wymagania niezbędne:

- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: promocja, PR, marketing, komunikacja, zarządzanie lub pokrewne),
- umiejętność dobrej organizacji pracy własnej oraz zespołu,
- umiejętności komunikacyjne i interpersonalne,
- kreatywność i zdolność do tworzenia angażujących treści,
- znajomość i umiejętność profesjonalnego korzystania z narzędzi marketingowych, w tym mediów społecznościowych,
- umiejętność zarządzania projektami oraz podejmowania decyzji,
- samodzielność, inicjatywa, dyspozycyjność i umiejętność pracy pod presją czasu,
- stan zdrowia umożliwiający pracę na stanowisku Kierownika Działu Promocji.

Mile widziane:

- minimum 6-miesięczne doświadczenie w pracy w obszarze komunikacji, marketingu, promocji i/lub zarządzania, najlepiej w instytucjach kultury lub administracji państwowej bądź samorządowej,
- znajomość programów graficznych (Adobe Creative Cloud i/lub Corel Draw Suit),
- znajomość zasad funkcjonowania instytucji kultury oraz przepisów prawnych obowiązujących w instytucjach publicznych,
- znajomość regionalnego środowiska kulturalnego i rynku mediów lokalnych,
- znajomość języka angielskiego co najmniej w stopniu komunikatywnym,
- doświadczenie w tworzeniu i wdrażaniu strategii komunikacyjnych,
- umiejętność występowania przed kamerą i formułowania wypowiedzi do radia.

Oferujemy:

- Wynagrodzenie zgodne z regulaminem wynagradzania Biblioteki (płaca zasadnicza od 5 500 zł, dodatek stażowy, dodatek funkcyjny).
- Stabilne zatrudnienie na pełen etat wraz z pakietem socjalnym.
- Możliwość rozwoju zawodowego oraz udziału w szkoleniach.
- Uczestnictwo w interesujących projektach kulturalnych.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny,
2. Życiorys zawodowy (CV).

UWAGA!

Przed zatrudnieniem wymagane będzie:

- dostarczenie aktualnego zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) oraz sprawdzenie w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (RSPS),
- złożenie oświadczenia o krajach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat oraz informacji o braku prawomocnych wyroków skazujących w tych krajach (dotyczy również obywateli Polski).

Termin składania dokumentów:

24 lutego 2025 r. do godz. 10:00 (decyduje data i godzina wpływu).

Sposób i miejsce składania dokumentów:

- **Osobiście** w sekretariacie Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Olsztynie od poniedziałku do piątku w godzinach 7:15-15:15, ul. 1 Maja 5, 10-117 Olsztyn. Dokumenty należy dostarczyć w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem kandydata oraz dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko Kierownika Działu Promocji**”.
- **Mailowo** na adres **wbp@wbp.olsztyn.pl**, załączając wymagane dokumenty aplikacyjne w formie elektronicznej i wpisując w tytule wiadomości: „**Dotyczy naboru na stanowisko Kierownika Działu Promocji**”.

Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone własnoręcznie podpisaną klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji przez Wojewódzką Bibliotekę Publiczną w Olsztynie (zgodnie z Ustawą z dnia 29,08,1997 r, o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity Dz, U, z 2016 r, poz, 922 z późn, zm.). Jednocześnie oświadczam, że zostałem/-am poinformowany/-a o dobrowolności podania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.”

Z kandydatami wybranymi do dalszego etapu rekrutacji skontaktujemy się do piątku, 28.02.2025 r.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych oraz procedurze zgłaszania naruszeń prawa

1. Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. Emilii Sukertowej-Biedrawiny w Olsztynie, ul. 1 Maja 5, 10-117 Olsztyn.

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@wbp.olsztyn.pl.

Dane osobowe kandydatów są przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie:

- **art. 6 ust. 1 lit. a RODO** – zgoda na przetwarzanie danych w zakresie wykraczającym poza obowiązkowe informacje,
- **art. 9 ust. 2 lit. a RODO** – w przypadku przetwarzania danych dotyczących stanu zdrowia.

Podanie danych osobowych jest **dobrowolne**, jednak ich brak może skutkować niemożnością uwzględnienia kandydatury w rekrutacji. Kandydaci mają prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie – nie wpływa to jednak na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed cofnięciem zgody.

Okres przechowywania danych:

- Dane kandydatów, którzy nie zostali uwzględnieni w protokole z naboru, zostaną usunięte w ciągu **miesiąca od zakończenia rekrutacji**, za wyjątkiem oryginałów dokumentów, które będą odsyłane.
- Dane kandydatów uwzględnionych w protokole naboru będą przechowywane przez **3 miesiące od dnia nawiązania stosunku pracy z wybranym kandydatem**, zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentacji.
- W przypadku nawiązania stosunku pracy, dane będą przetwarzane zgodnie z **Kodeksem pracy** i innymi obowiązującymi przepisami.

Prawa kandydatów:

Kandydaci mają prawo do:

- dostępu do swoich danych,
- ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, jeśli jest ono realizowane na podstawie uzasadnionych interesów administratora,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

2. Procedura zgłaszania naruszeń prawa i ochrona sygnalistów

W Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej w Olsztynie wdrożono „**Procedurę zgłaszania naruszeń prawa oraz ochrony sygnalistów**”, obowiązującą od 17 września 2024 r. Pełna treść dokumentu i sposoby dokonywania zgłoszeń są dostępne w siedzibie Biblioteki.

Adrianna Walendziak
Dyrektorka
Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Olsztynie