

**Ogłoszenie o naborze do pracy w Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej w Olsztynie
ul. 1 Maja 5**

Stanowisko: **Pracownik służby bibliotecznej (1 etat)**

Miejsce pracy: **Wypożyczalnia Główna i Międzybiblioteczna - Olsztyn, Stare Miasto 33 -.**

I. Wymagania w stosunku do kandydatów:

a. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe humanistyczne, mile widziane bibliotekarskie.
2. Dobra znajomość literatury pięknej polskiej i obcej, w tym literatury Warmii i Mazur.
3. Znajomość języka angielskiego na poziomie zaawansowanym.
4. Kreatywność w organizacji działań popularyzujących literaturę i czytelnictwo.
5. Biegła obsługa komputera i umiejętność korzystania z zasobów Internetu.
6. Kultura osobista oraz komunikatywność, cechy osobowe niezbędne do pracy zespołowej i bezpośredniej pracy z czytelnikiem.
7. Dyspozycyjność.

b. Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność pisanie artykułów, recenzji.
2. Umiejętność samodzielnej pracy.
3. Umiejętność podejmowania trudnych decyzji.
4. Dodatkowe atuty, osiągnięcia w innych dziedzinach, wyróżniające kandydata na tle innych osób.
5. Elastyczność, otwartość na zmiany.

II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Pomoc w wyborze literatury, rozwijaniu zainteresowań czytelniczych, udzielanie informacji, obsługa użytkowników biblioteki, udostępnianie zbiorów.
2. Udostępnianie stanowisk komputerowych i pomoc w korzystaniu z nich (drukowanie, skanowanie, korzystanie z zasobów Internetu).
3. Prowadzenie działalności edukacyjno-kulturalnej, opracowywanie atrakcyjnych działań promujących literaturę, czytelnictwo, przygotowanie i realizacja innych usług świadczonych przez bibliotekę.

III. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. Stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.
2. Pełny wymiar czasu pracy.
3. Praca w systemie zmianowym oraz w soboty.
4. Możliwość rozwoju osobistego i podnoszenia kwalifikacji.

IV. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny wraz z uwzględnieniem wymagań dodatkowych na ww. stanowisku.
2. Życiorys zawodowy – Curriculum Vitae, zawierający adres poczty elektronicznej, numer telefonu komórkowego oraz klauzulę następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych”.
3. Kserokopie dyplomów lub świadectw potwierdzających wykształcenie.
4. Kserokopie referencji lub opinii.

5. Mile widziany certyfikat poświadczający znajomość języka angielskiego

V. Termin i miejsce składania dokumentów:

a. Termin:

30 listopada 2016

b. Miejsce

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub za pośrednictwem innych osób w sekretariacie: **Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. E. Sukertowej – Biedrawiny w Olsztynie, ul. 1 Maja 5, 10-117 Olsztyn**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem kandydata oraz dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko** (wskazać nazwę stanowiska).

VI. Informacje dodatkowe:

Zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi wyłącznie na oferty kandydatów, którzy spełnią wymagania niezbędne oraz złożą komplet wymaganych dokumentów.

Aplikacje, które wpłyną do Biblioteki po wyżej określonym terminie, bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.

Wszystkie wymagane dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim, a dokumenty wydane w języku obcym muszą być przetłumaczone.

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana* danych osobowych jest **Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. E. Sukertowej – Biedrawiny w Olsztynie, ul. 1 Maja 5, 10-117 Olsztyn**
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu naboru i nie będą udostępniane innym podmiotom;
3. Posiada Pani/Pan* prawo dostępu do swoich danych oraz ich poprawiania;
4. Podanie danych osobowych ww. jest dobrowolne przy czym niezbędne do wzięcia udziału w procesie naboru.

DYREKTOR

WOJEWÓDZKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W OLSZTYNIE

ANDRZEJ MARCINKIEWICZ