

**Ogłoszenie o naborze do pracy w Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej w Olsztynie
ul. 1 Maja 5, 10-117 Olsztyn**

Termin składania ofert: **2018.01.15**

Pracownik w Dziale Promocji (1/2 etatu)

Miejsce pracy: **ul. 1 Maja 5, 10-117 Olsztyn**

Opis stanowiska:

- opracowywanie graficzne materiałów oraz przygotowywanie akcji promocyjnych, również internetowych,
- opracowanie i wdrażanie identyfikacji wizualnej instytucji,
- skład czasopism,
- opracowanie materiałów filmowych,
- zarządzanie projektami (przygotowanie i realizacja kampanii promocyjnych),
- współpraca z mediami, administracja social media,
- praca poligraficzna,
- prowadzenie szkoleń i warsztatów dla osób w różnym wieku,
- udział w bieżących projektach instytucji.

Wymagania:

- dobra znajomość programów Corel Draw lub/i Adobe Photoshop, In Design, pakietu MS Office,
- kreatywność, odpowiedzialność, dokładność,
- umiejętność nawiązywania kontaktów, otwartość,
- umiejętność pisania tekstów promocyjnych,
- dyspozycyjność,
- umiejętność pracy pod presją czasu.

Dodatkowymi atutami będą:

- znajomość zasad kompozycji, doboru typografii i kolorystyki,
- znajomość pracy z grafiką warsztatową,
- pasja do fotografii/rysunku/grafiki warsztatowej,
- znajomość literatury,
- samodzielność w działaniu.

Kandydat powinien posiadać:

- wykształcenie wyższe lub być w trakcie studiów (preferowany kierunek artystyczny),
- znajomość języka angielskiego na poziomie minimum średnio zaawansowanym.

Oferujemy:

- umowa o pracę, pakiet socjalny, możliwości doksztalcania, praca w kreatywnym zespole.

Wymagane dokumenty:

1. życiorys zawodowy – curriculum vitae,
2. kserokopie dyplomów lub świadectw potwierdzających wykształcenie,
3. **portfolio z własnymi projektami graficznymi, może być podany link,**
4. inne, które kandydat uważa za istotne w jego przyszłej pracy.

Termin, sposób i miejsce:

a. Termin: 2018-01-15

b. Sposób:

Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone własnoręcznie podpisaną klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji przez Wojewódzką Bibliotekę Publiczną w Olsztynie (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.). Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o dobrowolności podania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem kandydata oraz dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko** (wskazać nazwę stanowiska, numer ogłoszenia oraz symbol stanowiska).

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

c. Miejsce:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie **Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Olsztynie**
ul. 1 Maja 5, 10-117 Olsztyn

Dyrektor
Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Olsztynie
Andrzej Marcinkiewicz