

Ogłoszenie o naborze do pracy w Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej w Olsztynie ul. 1 Maja 5

Stanowisko: **Pracownik służby bibliotecznej (1 etat)**

Miejsce pracy: **DZIAŁ UDOSTĘPNIANIA - Olsztyn, Stare Miasto 33**

I. Wymagania w stosunku do kandydatów:

a. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe magisterskie, mile widziane bibliotekarskie,
2. Dobra znajomość źródeł informacji,
3. Dobra znajomość dziedzin i dyscyplin naukowych,
4. Znajomość literatury i prasy, w tym dotyczących Warmii i Mazur,
5. Znajomość języka niemieckiego lub angielskiego na poziomie zaawansowanym,
6. Kreatywność w organizacji działań popularyzujących zbiory i czytelnictwo,
7. Biegła obsługa komputera i umiejętność korzystania z zasobów Internetu,
8. Kultura osobista oraz komunikatywność w bezpośredniej pracy z czytelnikiem,
9. Cechy osobowe niezbędne do pracy zespołowej,
10. Dyspozycyjność.

b. Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność pisanie artykułów, recenzji,
2. Umiejętność samodzielnej pracy,
3. Umiejętność skutecznego działania pod wpływem stresu,
4. Dodatkowe atuty, osiągnięcia w innych dziedzinach, wyróżniające kandydata na tle innych osób,
5. Elastyczność, otwartość na zmiany.

II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Obsługa użytkowników biblioteki, udostępnianie i odbieranie zbiorów, udzielanie informacji na temat zbiorów i usług WBP,
2. Wyszukiwanie literatury adekwatnej do zapytań użytkowników,
3. Pomoc w korzystaniu ze źródeł informacji tradycyjnych i elektronicznych,
4. Udostępnianie stanowisk komputerowych i pomoc w korzystaniu z nich (drukowanie, skanowanie, korzystanie z zasobów Internetu),
5. Prowadzenie działalności edukacyjno-kulturalnej, opracowywanie atrakcyjnych działań promujących zbiory i czytelnictwo,
6. Przygotowanie i realizacja innych usług świadczonych przez bibliotekę.

III. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. Stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
2. Pełny wymiar czasu pracy,
3. Praca w systemie zmianowym oraz w soboty,
4. Możliwość rozwoju osobistego i podnoszenia kwalifikacji.

IV. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny wraz z uwzględnieniem wymagań dodatkowych na ww. stanowisku,
2. Życiorys zawodowy zawierający adres poczty elektronicznej, numer telefonu komórkowego oraz klauzulę następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych”.
3. Kserokopie dyplomów lub świadectw potwierdzających wykształcenie.

Poza wymaganymi dokumentami mile widziane będą kserokopie referencji lub opinii oraz certyfikat poświadczający znajomość języka niemieckiego lub angielskiego.

V. Termin i miejsce składania dokumentów:

a) **Termin:** 18 stycznia 2019 r.

b) **Miejsce:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub za pośrednictwem innych osób w sekretariacie: **Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. E. Sukertowej – Biedrawiny w Olsztynie, ul. 1 Maja 5, 10-117 Olsztyn**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem kandydata oraz dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko** (wskazać nazwę stanowiska).

VI. Informacje dodatkowe:

Zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi wyłącznie na oferty kandydatów, którzy spełnią wymagania niezbędne oraz złożą komplet wymaganych dokumentów.

Aplikacje, które wpłyną do Biblioteki po wyżej określonym terminie, bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.

Wszystkie wymagane dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim, a dokumenty wydane w języku obcym muszą być przetłumaczone.

Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz.1000)

informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana* danych osobowych jest **Wojewódzka Biblioteka Publiczna im.E. Sukertowej – Biedrawiny w Olsztynie, ul. 1 Maja 5, 10-117 Olsztyn**
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu naboru i nie będą udostępniane innym podmiotom;
3. Posiada Pani/Pan* prawo dostępu do swoich danych oraz ich poprawiania;
4. Podanie danych osobowych ww. jest dobrowolne przy czym niezbędne do wzięcia udziału w procesie naboru.

DYREKTOR

WOJEWÓDZKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W OLSZTYNIE

ANDRZEJ MARCINKIEWICZ